

Michael JIMENEZ (DILA)

Eric RIOU du COSQUER (Certilog)

# Réaccréditation TMMi 2024 dans le contexte d'une administration publique

## Retour sur les enjeux et la préparation

JOURNÉE  
FRANÇAISE DES  
TESTS  
LOGICIELS

# Plan

Contexte: Qu'est-ce-que la DILA et TMMi ?

Comment les tests sont-ils organisés? Le pôle recette applicative

Quelles ont été les actions mises en place en 3 ans ? Bilan et plan d'action

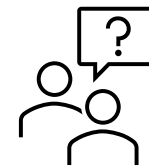
Pourquoi (ré)engager un processus de certification ? Quel est le niveau visé ?

Comment se déroule une réaccréditation?

Et vous? Comment vous situez vous par rapport aux 5 niveaux TMMi?

*Qu'est-ce-que la DILA ?*

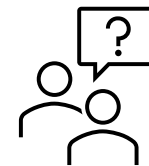
# 39668 textes publiés au Journal Officiel



The screenshot shows the Legifrance website interface. At the top, there is a navigation bar with the French flag and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Légifrance'. Below this, there are several menu items: 'DROIT NATIONAL EN VIGUEUR', 'PUBLICATIONS OFFICIELLES', 'AUTOUR DE LA LOI', 'Droit et jurisprudence de l'Union européenne', and 'Droit international'. A search bar is prominently displayed in the center, with the text 'Effectuer une recherche dans :'. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Tous les contenus' and 'Dans tous les champs'. The search bar contains the text 'Ex. : L. 121-1, CGI, 10-15056, dol, majeurs protégés'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon and the text 'RECHERCHE AVANCÉE'. Below the search bar, there is a section titled 'Journal officiel de la République française (JORF)'. This section displays a grid of JORF publications with their respective dates: JORF n° 0025 du 29 janvier 2023, JORF n° 0024 du 28 janvier 2023, JORF n° 0023 du 27 janvier 2023, JORF n° 0022 du 26 janvier 2023, JORF n° 0021 du 25 janvier 2023, and JORF n° 0020 du 24 janvier 2023. To the right of this grid, there is a search box for JORF by date or publication period, with a date format 'JJ/MM/AAAA' and a magnifying glass icon. Below the search box is a button labeled 'Afficher les résultats'.

# Legifrance.gouv.fr

## 136 millions de visites par an



legifrance.gouv.fr/contenu/menu/droit-national-en-vigueur/constitution/declaration-des-droits-de-l-homme-et-du-citoyen-de-1789

Informations de mises à jour | Gestion des cookies | Nous contacter

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** **Légifrance**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité  
Le service public de la diffusion du droit

**DROIT NATIONAL EN VIGUEUR** | PUBLICATIONS OFFICIELLES | AUTOUR DE LA LOI | Droit et jurisprudence de l'Union européenne | Droit international

CONSTITUTION | CODES | TEXTES CONSOLIDÉS | JURISPRUDENCE | CIRCULAIRES ET INSTRUCTIONS | ACCORDS COLLECTIFS

» Droit national en vigueur » Constitution » Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

Effectuer une recherche dans :

Tous les contenus | Dans tous les champs | Ex. : L. 121-1, CGI, 10-15056, dol, majeurs protégés

RECHERCHE AVANCÉE

### Droit national en vigueur

- Constitution
  - Constitution du 4 octobre 1958
  - Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789
  - Préambule de la Constitution du 27 octobre 1946
  - Charte de l'environnement
- Codes
- Textes consolidés
- Jurisprudence
- Circulaires et instructions
- Accords collectifs

### Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

Les Représentants du Peuple Français, constitués en Assemblée Nationale, considérant que l'ignorance, l'oubli ou le mépris des droits de l'Homme sont les seules causes des malheurs publics et de la corruption des Gouvernements, ont résolu d'exposer, dans une Déclaration solennelle, les droits naturels, inaliénables et sacrés de l'Homme, afin que cette Déclaration, constamment présente à tous les Membres du corps social, leur rappelle sans cesse leurs droits et leurs devoirs ; afin que les actes du pouvoir législatif, et ceux du pouvoir exécutif, pouvant être à chaque instant comparés avec le but de toute institution politique, en soient plus respectés ; afin que les réclamations des citoyens, fondées désormais sur des principes simples et incontestables, tournent toujours au maintien de la Constitution et au bonheur de tous.

En conséquence, l'Assemblée Nationale reconnaît et déclare, en présence et sous les auspices de l'Être suprême, les droits suivants de l'Homme et du Citoyen.

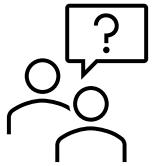
**Art. 1er.** Les hommes naissent et demeurent libres et égaux en droits. Les distinctions sociales ne peuvent être fondées que sur l'utilité commune.

**Art. 2.** Le but de toute association politique est la conservation des droits naturels et imprescriptibles de l'Homme. Ces droits sont la liberté, la propriété, la sûreté, et la résistance à l'oppression.

**Art. 3.** Le principe de toute Souveraineté réside essentiellement dans la Nation. Nul corps, nul individu ne peut exercer d'autorité qui n'en émane expressément.

# Service public.fr

## 500 millions de visites par an



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service-Public.fr**  
Le site officiel de l'administration française

[Se connecter](#) | [Accéder au site pour les entreprises](#) →

Rechercher 

[Accueil](#) | [Actualités](#) | [Comment faire si ?](#) | [Fiches pratiques par thème](#) ▾ | [Démarches et outils](#) ▾ | [Annuaire de l'administration](#) | [Une question ?](#)

J'aide les services publics à s'améliorer : je **donne mon avis** avec services publics + →

[Accueil](#) > [Actualités](#)



Impôts

### Déclaration des revenus de 2022 : le calendrier 2023

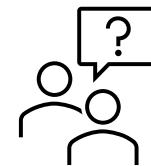
Publié le 22 mars 2023

À partir du 13 avril 2023, vous pourrez déclarer vos revenus de 2022 en ligne. Les déclarations papier préremplies seront envoyées par courrier du 6 au 25 avril 2023. Les dates limites pour effectuer votre déclaration en ligne varient en fonction de votre département de résidence. Quand et comment effectuer votre déclaration ? Le point avec *Service-Public.fr*.

Crédits : Piman Khrutmuang - stock.adobe.com

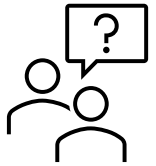


# Vie-publique.fr : Le débat public, les éditions 25 millions de visites par an



The screenshot displays the website's interface. At the top left is the logo for the République Française with the motto "Liberté Égalité Fraternité". Next to it is the "Vie publique" logo with the tagline "Au cœur du débat public". On the right is a search bar labeled "Rechercher" with a magnifying glass icon. Below the header is a navigation menu with the following items: "Actualités", "Les Fiches", "Ressources", "Multimédia", and "Publications". The main content area features a large image of the Constitutional Council building with the text "CONSEIL CONSTITUTIONNEL" on the facade. Overlaid on the right side of this image is a white card with the text "Fiche" at the top, followed by the question "Qu'est-ce que le Conseil constitutionnel ?" and a right-pointing arrow.

# Et aussi...



*Bodacc.fr : 5,3 millions de visites par an*

The screenshot shows the homepage of Bodacc.fr. At the top left is the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'BODACC.fr Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales'. A 'Service d'alerte' button is on the right. A red navigation bar contains links: ACCUEIL, ALERTES, ANNONCES COMMERCIALES, RÉTABLISSEMENTS PERSONNELS, ANNONCES DE SUCCESSIONS, and À PROPOS. Below the navigation bar, the main heading reads 'Le bulletin officiel des annonces civiles et commerciales (BODACC)'. A sub-heading says 'Consulter les annonces commerciales'. A text block explains that the site ensures the publicity of acts registered at the trade register and companies (RCS), including liquidations, collective procedures, conciliation, and professional rehabilitation. A red button labeled 'Consulter les annonces commerciales' is positioned below the text.

*Boamp.fr : 3,6 millions de visites par an*

The screenshot shows the search page of Boamp.fr. At the top left is the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'BOAMP.fr Bulletin officiel des annonces des marchés publics'. An 'Espace' button is on the right. A green navigation bar contains links: ACCUEIL ESPACE ENTREPRISE, RECHERCHER UN MARCHÉ PUBLIC, ALERTES, RÉGLEMENTATION, and À PROPOS. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Rechercher un marché public'. The main heading is 'Rechercher un marché public'. A section titled 'Critères principaux' contains the text 'Mot(s) présent(s) dans le texte de l'annonce' and a detailed explanation: 'Mot(s) présent(s) dans le texte de l'annonce. Les opérateurs ET, OU, SAUF s'utilisent avec les termes AND, OR, NOT. Consulter la FAQ pour en savoir plus'. Below this text is a search input field.



# Le pôle recette applicative



## *Une équipe composite*

Création en 2018  
Certifié TMMI en 2021

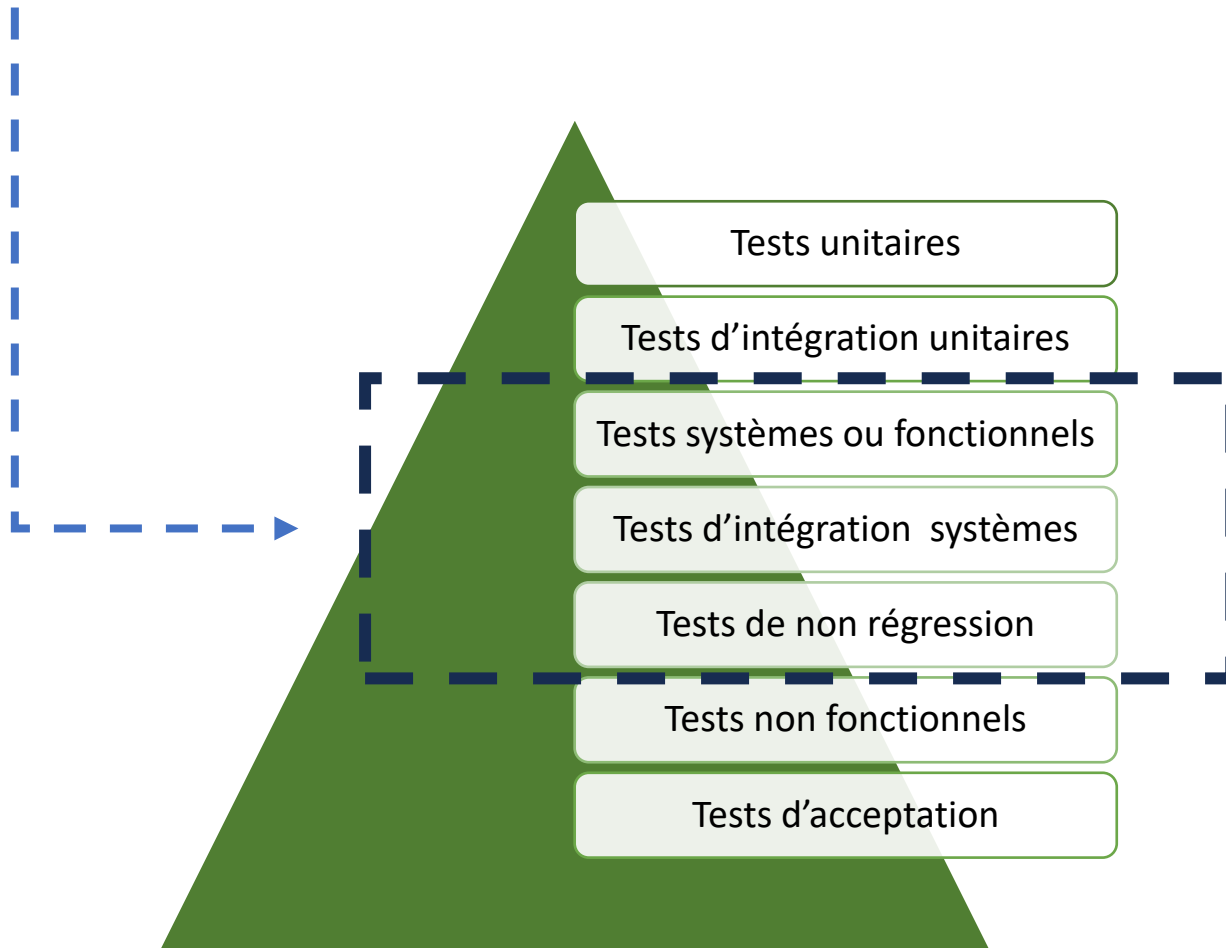
Une équipe constituée de  
13 personnes (9 internes  
et 4 consultants)

5 collaborateurs certifiés  
ISTQB

Outils comme  
Squash TM et Katalon

200 campagnes de tests  
réalisées en 2023

# Notre domaine d'intervention

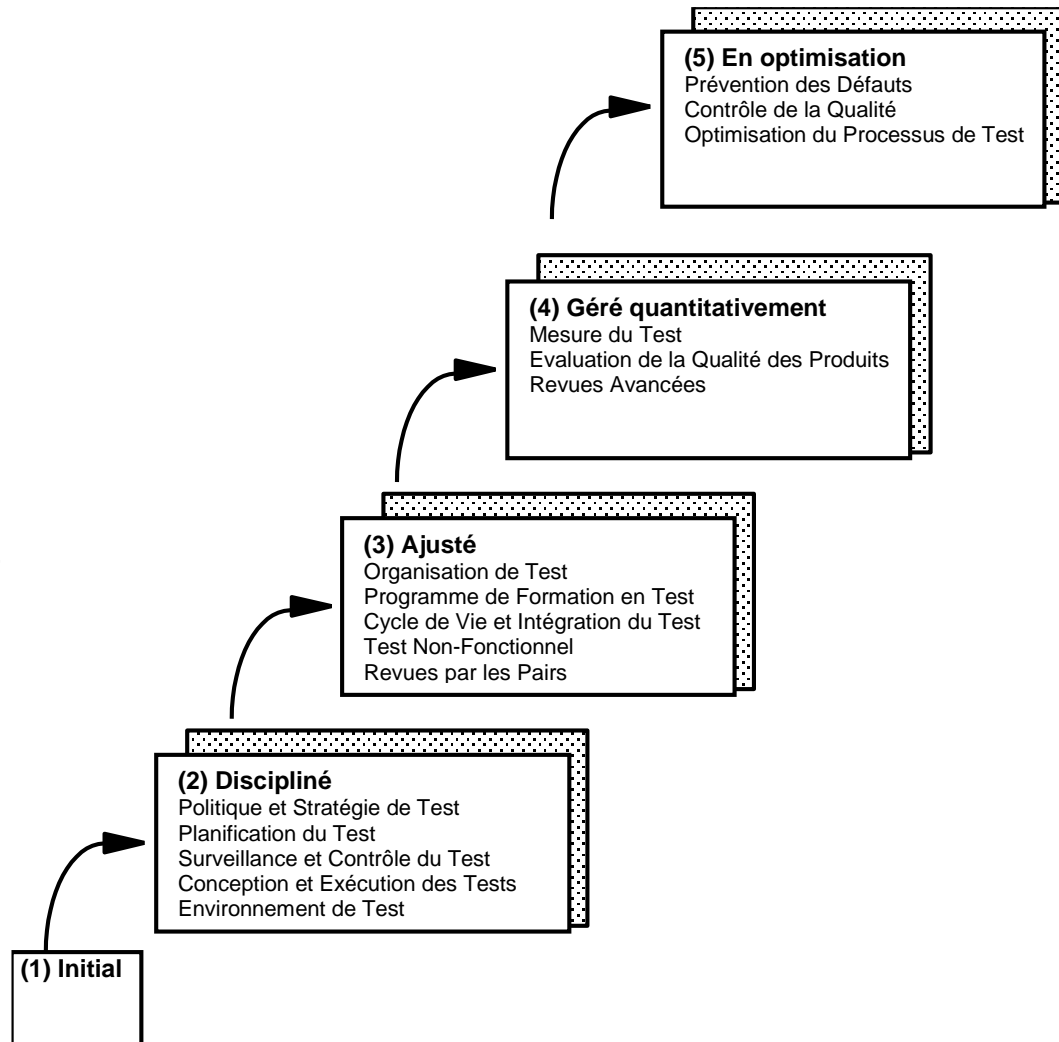


*Qu'est-ce-que TMMi ?*

# Principes

Des bonnes pratiques réparties dans les processus des niveaux TMMi

Cohérence totale avec l'



# Avantages



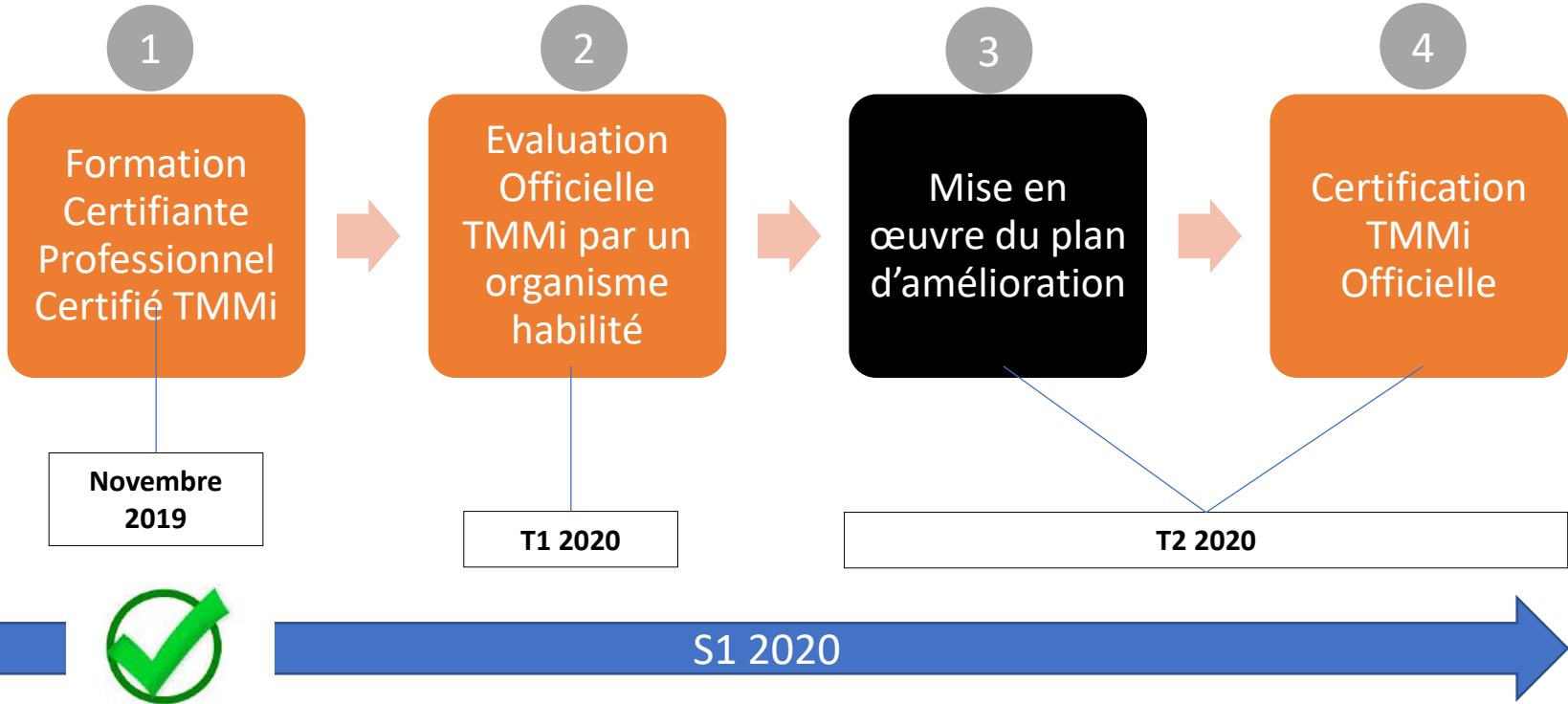
Indépendant de toute société

Reconnu dans le monde entier

Applicable aux modes de développements séquentiels et itératifs

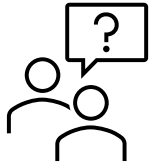
En phase avec l'ISTQB

# Déroulement de la démarche



*Manager du Centre de test*

# La DILA et TMMi

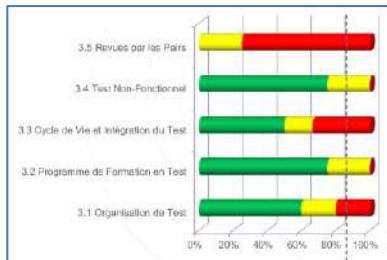
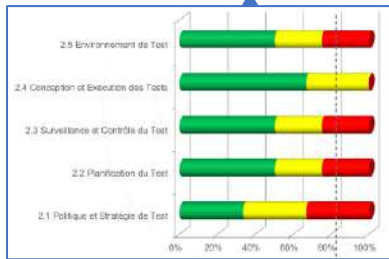


# De 2020 à 2024

2020: Evaluation informelle par rapport aux niveaux 2 et 3

Novembre 2021: Accréditation TMMi niveau 3 du pôle recette

à partir de Mai 2024: Gestion de la ré-accréditation TMMi niveau 3



**Test Maturity Certification**  
The TMMi Foundation certifies that the test processes of  
**DILA (DIRECTION DE L'INFORMATION LEGALE ET ADMINISTRATIVE)**  
SDSI D2S Equipe Recette, France  
This accredited assessment was completed by  
**CERTILOG**

**TMMi**  
FOUNDATION

**TMMi**  
CERTIFIED  
LEVEL 3

Herewith, the TMMi Foundation is proud to confirm that the above company and operating unit meets all the requirements of  
**TMMi Maturity Level 3 Defined**  
This certificate was issued on the 15<sup>th</sup> November 2021 and expires on the 30<sup>th</sup> November 2024

Certificate Number:  
RDCE-743341-211115-5116902796

*Erik van Veenendaal*  
Erik van Veenendaal  
CEO TMMi Foundation

*Oliver Bates*  
Oliver Bates  
Accreditation Chair

[www.tmmi.org](http://www.tmmi.org)

*L'accréditation est valable jusqu'au 30 novembre 2024*



# Première certification sur 16 mois

**FEVRIER-AVRIL 2020**

Diagnostic et 1<sup>er</sup> rapport  
d'évaluation

**AVRIL-NOVEMBRE 2021**

Accompagnement pour passage  
de la certification (8 semaines)

**JUIN-DECEMBRE 2020**

Mise en place  
des recommandations  
d'améliorations

**DECEMBRE 2021**

Résultat  
de la certification



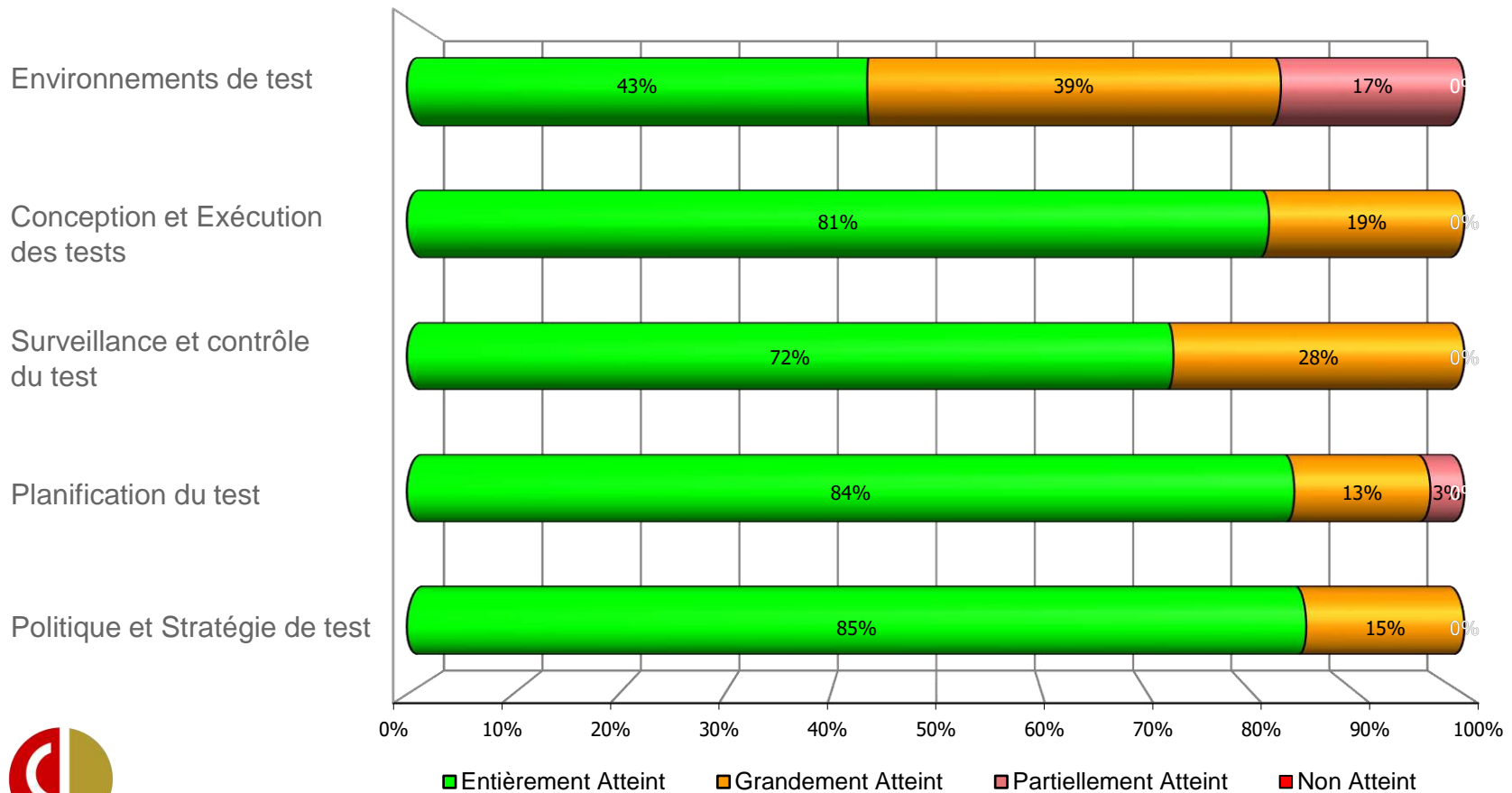
La certification n'est pas une fin en soi mais un commencement



# Vue globale sur le niveau 2

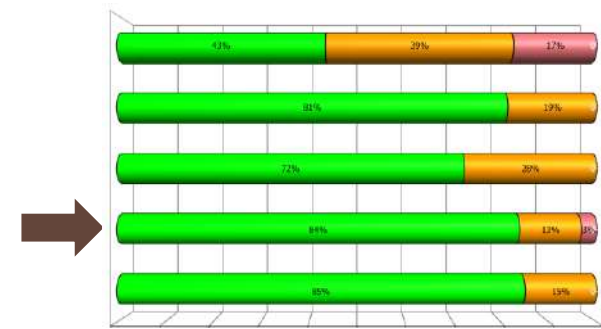
## Pratiques Spécifiques et Génériques

Pourcentage de mise en œuvre des Pratiques par note



# 2.2 Planification du test

## Synthèse



- Objectifs de ce domaine de processus
  - Définir une approche de test basée sur les risques et sur la stratégie, et définir des plans de test pour gérer les activités de test
- Points forts
  - Mise en place d'un plan de test (Stratégie de Recette –DILA) complet pour les gros projets
  - Compétences de l'équipe sur le sujet « Test Management » (Gestion des Tests)
  - Existence de modèles pour la documentation (Stratégie de Recette, Micro-Stratégie - DILA)
  - Capacité à intervenir sur des projets en mode séquentiel ou itératif
- Points d'amélioration
  - Approfondir la démarche de Test Basé sur Les Risques avec l'évaluation de la probabilité et de l'impact des risques produit; et la conception des tests spécifiques aux risques
  - Utiliser les mêmes modèles de documents sur tous les projets afin d'avoir un modèle source qui pourra être amélioré et évoluer
  - Préciser la méthode d'estimation des charges et mesurer son efficacité (en comparant prévu et réalisé)



# Amélioration continue après la certification

# Plan d'amélioration continue

| Niveau | Domaine de Processus       | Objectif                            | Amélioration attendue                                                                                                                                                                  | Explications en fonction de l'état<br><u>réalisée</u> : de quelle façon, avec si possible un exemple de document ou copie d'écran<br><u>prévue</u> : quand et comment?<br><u>sans intérêt</u> : pourquoi? |               |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2      | 2.1 Politique et stratégie | Pratiques Spécifiques et Génériques | Mesurer régulièrement les indicateurs de performance du test définis dans la politique de test (ex: nombre de défaillances en production qui auraient pu être détectées par du test)   | Prévus dans le fichier de suivi 2024. L'équipe doit interroger régulièrement les chefs de projets pour connaître le nombre d'ano en prod.                                                                 | EN COURS      |
|        |                            |                                     | Mesurer les métriques définies dans la stratégie de test (par projet et pour l'ensemble des projets (ex: différence entre la charge de test prévue et la charge réellement consommée)) | Mis en place dans le modèle de bilan pour tous les projets                                                                                                                                                | FAIT          |
|        |                            |                                     | Poursuivre la démarche d'automatisation et mesurer les objectifs associés (rentabilité)                                                                                                | La rentabilité des démarches a été réalisée (voir le fichier suivant : <a href="https://dilasp.sharepoint.com/:x/s/Equiperecett">https://dilasp.sharepoint.com/:x/s/Equiperecett</a> )                    | FAIT/en cours |
| 2      |                            |                                     | Mesurer régulièrement les indicateurs de performance du test définis dans la politique de test (ex: nombre de défaillances en production qui auraient pu être détectées par du test)   |                                                                                                                                                                                                           | A FAIRE       |
|        |                            |                                     | Mesurer les métriques définies dans la stratégie de test (par projet et pour l'ensemble des projets (ex: différence entre la charge de test prévue et la charge réellement consommée)) |                                                                                                                                                                                                           | FAIT          |
|        |                            |                                     | Mesurer les métriques définies dans la stratégie de test (par projet et pour l'ensemble des projets (ex: différence entre la charge de test prévue et la charge réellement consommée)) |                                                                                                                                                                                                           | A FAIRE       |
|        |                            |                                     | Mesurer les métriques définies dans la stratégie de test (par projet et pour l'ensemble des projets (ex: différence entre la charge de test prévue et la charge réellement consommée)) |                                                                                                                                                                                                           | FAIT          |

# Plan d'amélioration continue

| Niveau | Domaine de Processus      | Objectif                                           | Amélioration attendue                                                                                                                                                           | Explications en fonction de l'état<br><u>réalisée</u> : de quelle façon, avec si possible un exemple de document ou copie d'écran<br><u>prévue</u> : quand et comment?<br><u>sans intérêt</u> : pourquoi? |             |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        |                           |                                                    | Mesurer régulièrement les indicateurs de                                                                                                                                        | Prévus dans le fichier de suivi 2024. L'équipe doit                                                                                                                                                       |             |
|        |                           |                                                    | non fonctionnelles de l'ISO 25010)                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           | EN COURS    |
| 2      |                           |                                                    | Identifier des risques produit dans la Micro-stratégie de recette                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           | FAIT        |
|        |                           |                                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           | IT/en cours |
|        |                           |                                                    |                                                                                                                                                                                 | NuNdw?e=xn47vy<br>L'exercice est à faire pour LEGIFRANCE.                                                                                                                                                 |             |
|        |                           |                                                    | Identifier puis des risques produit générique spécifiques à l'A (en plus des caractéristiques non fonctionnelles de l'ISO 25010)                                                | Pas clair à voir avec Eric Riou                                                                                                                                                                           | A FAIRE     |
| 2      | 2.2 Planification du test | 2.2.1 Réaliser une évaluation des risques produits | Identifier des risques produit dans la Micro-stratégie de recette                                                                                                               | Un paragraphe supplémentaire à été ajouté dans la microstratégie.                                                                                                                                         | FAIT        |
|        |                           | Générique                                          | Approfondir la démarche de Test Base sur Les Risques avec l'évaluation de la probabilité et de l'impact des risques produit; et la conception des tests spécifiques aux risques | Prévus sur les projets réguliers en 2024.                                                                                                                                                                 | A FAIRE     |
|        |                           | Générique                                          | Préciser la méthode d'estimation des charges et mesurer son efficacité (en comparant prévu et réalisé)                                                                          | Présentation du calcul des abaques de charges aux chefs de projets                                                                                                                                        | FAIT        |

# Suivi des actions

9% d'actions issues du premier audit de 2021 sont encore à réaliser en 2024

|          |                                        |    | Pourcentage d'actions restant à faire |
|----------|----------------------------------------|----|---------------------------------------|
| GLOBALES | NOMBRE D'ACTIONNS GLOBALES             | 23 | 9%                                    |
|          | NOMBRE D'ACTIONNS GLOBALES STATUT FAIT | 11 |                                       |
|          | NOMBRE D'ACTIONNS GLOBALES EN COURS    | 10 |                                       |
|          | NOMBRE D'ACTIONNS GLOBALES A FAIRE     | 2  |                                       |



# 5 exemples d'améliorations issues de TMMi

Amélioration des compétences de l'équipe

Fidélisation et attraction de « talents »

Mise en place de nouvelles métriques

Reconception d'une partie du patrimoine de test

Automatisation de certains TNR au sein d'une PIC

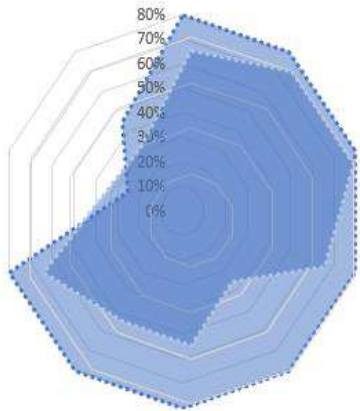
# 1-Amélioration des compétences de l'équipe

Une équipe avec des compétences en nette évolution depuis 2021

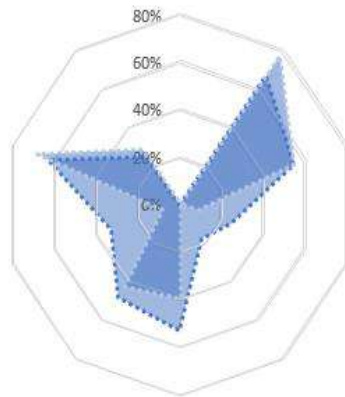
→ La certification a permis d'identifier les faiblesses et les lacunes dans les pratiques de tests

→ Le niveau global de l'équipe a augmenté sur les aspects suivants :

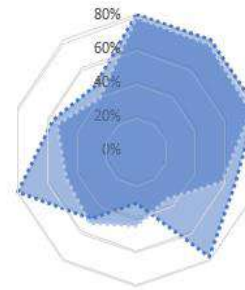
TEST FONCTIONNEL



COMPÉTENCES TECHNIQUES

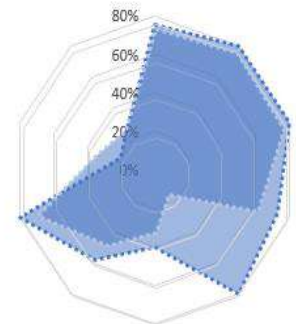


COMPÉTENCES SOCIALES HUMAINES



GESTION DE PROJET

■ Gestion de projet



2021

2024

## 2-Fidélisation et attraction de « talents »

## 3-Mise en place de nouvelles métriques

Métriques de type « projet » pour suivre l'avancement des activités

| Description (Quoi mesurer?)                           | Utilité (Pourquoi?)                                                           | Procédé de mesure (Comment?)                                                           | Fréquence de mesure (Quand?)                   | Valeur cible (Quel objectif?)                       | Destinataires (Pour qui?)                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombres de bilans envoyés (par département et projet) | Permet de calculer le nombre de campagnes de tests effectuées                 | Chaque bilan transmis aux chefs de projet est renseigné dans un fichier excel          | Quotidienne                                    | 140 par an                                          | Responsable de département et son adjointe |
| Temps passé par recette (prévu vs. Consommé)          | Permet de connaître la charge par testeurs sur les projets                    | Chaque semaine les testeurs indiquent quelles applications et versions ont été testées | Hebdomadaire                                   | Charge prévue dans la stratégie de recette          | Responsable du pôle recette                |
| Temps passé par activités                             | Permet de connaître la charge par domaine d'activité (PSL, SP, Légifrance...) | Chaque semaine les testeurs indiquent quelles applications et versions ont été testées | Hebdomadaire                                   | Charge prévue dans la stratégie de recette          | Responsable du pôle recette                |
| % d'exigences ou US couvertes par au moins un test    | Connaître et vérifier la traçabilité vers les exigences ou US                 | Automatiquement dans l'outil de gestion des tets ou de gestion des US                  | Quotidienne en période de conception des tests | 100% pour les exigences ou US de criticité maximale | Chef de projets                            |
| Nombre de tests prévus/exécutés                       | Donner des métriques aux chefs de projets                                     | Via ALM, addition de l'ensemble des cas de tests présents et ceux exécutés             | Quotidienne en période d'exécution             | A définir lors des campagnes                        | Chef de projets                            |

# Prise en compte des charges

| Charges Recette (J/H)*             | Recette <b>Globale</b> | Recette <b>Light</b> |
|------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Charge Execution (TNR manuels)     | 10,5                   | 5                    |
| Comparaison qualif/prod            | 1                      | 1                    |
| Rédaction Micro-stratégie          | 0,15                   | 0,15                 |
| Création de la campagne de Recette | 0,15                   | 0,15                 |
| Tests des évolutions/corrections   | 1                      | 1                    |
| Bilan de recette                   | 0,15                   | 0,15                 |

Obtention d'un total J/h pour une campagne de recette (complète ou légère) :

|                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| Total J/H (Arrondi) | <b>13</b> | <b>7,5</b> |
|---------------------|-----------|------------|

# Un tableau d'indicateurs qui permet de suivre l'état du patrimoine de tests

- Nombre de cas de tests par fonctionnalités
- Nombre de cas de tests par priorités
- Charge d'exécution par type de cas de tests
- Charge d'exécution par priorité
- Couverture des exigences priorisées

| Nombre de cas de test identifiés par fonctionnalités |                     |                   |                      |       |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------|
| Fonctionnalités                                      | Cas de test Simples | Cas de test Moyen | Cas de test Complexe | Somme |
| Transverse                                           | 68                  | 9                 | 14                   | 91    |
| Recherche précise                                    | 119                 | 0                 | 0                    | 119   |
| Résultats de recherche                               | 430                 | 55                | 0                    | 485   |
| Consultations et listes                              | 281                 | 43                | 0                    | 324   |
|                                                      | 898                 | 107               | 14                   | 1019  |

| Nombre de cas de test identifiés par priorité |            |          |             |       |
|-----------------------------------------------|------------|----------|-------------|-------|
| Fonctionnalités                               | CT Simples | CT Moyen | CT Complexe | Somme |
| P1                                            | 649        | 83       | 14          | 746   |
| P2                                            | 204        | 19       | 0           | 223   |
| P3                                            | 45         | 5        | 0           | 50    |
|                                               | 898        | 107      | 14          | 1019  |

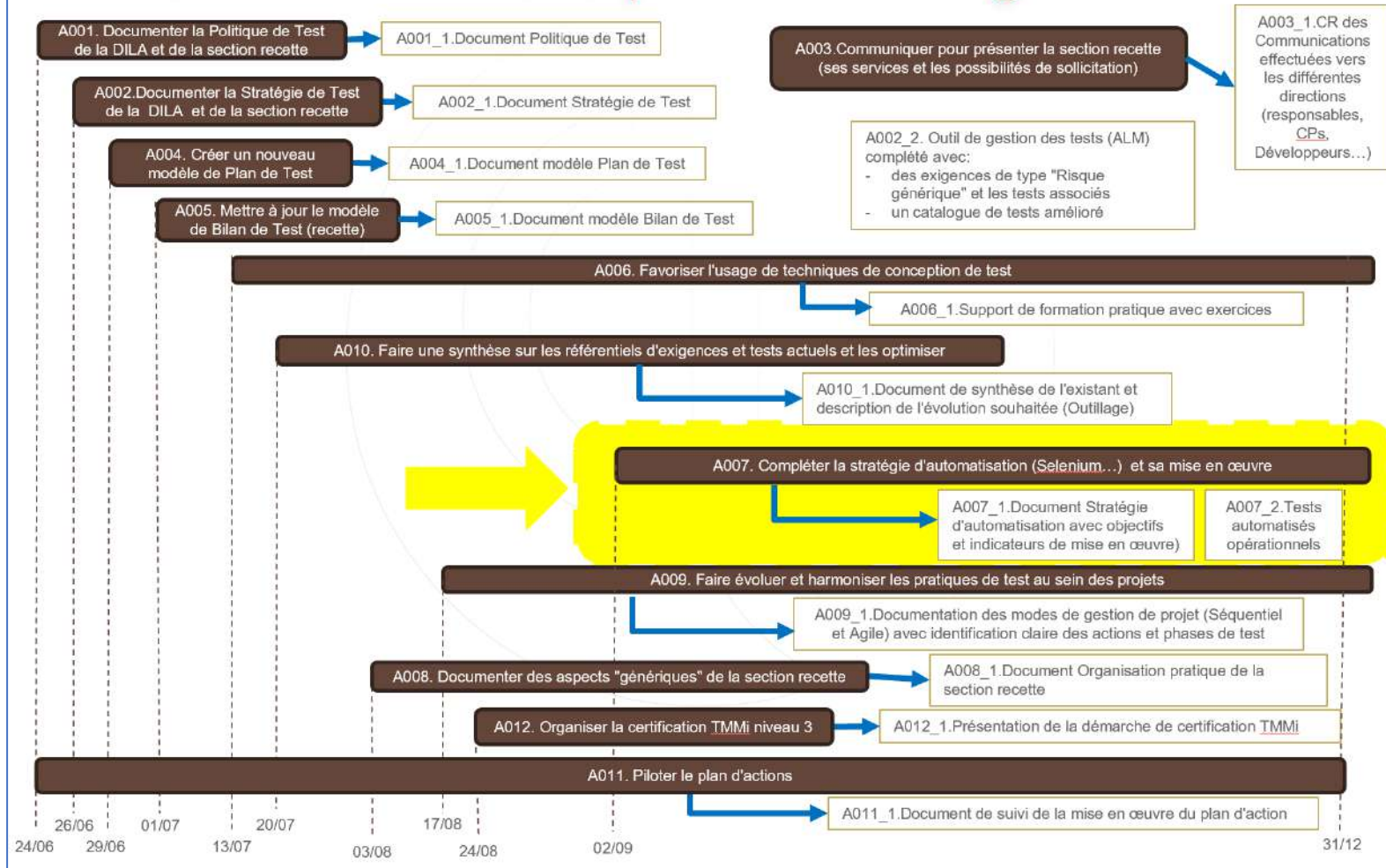
| Charge d'exécution prévisionnelle |                        |                   |                                      |       |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------|
| Temps d'exécution (en minutes)    | Cas simple (<6 pas)    | 2                 | Volume quotidien de test (en heures) | 6     |
|                                   | Cas moyen (6 à 20 pas) | 5                 |                                      |       |
|                                   | Cas complexe (>20 pas) | 10                |                                      |       |
| Colonne1                          | Cas de test Simples    | Cas de test Moyen | Cas de test Complexe                 | Total |
| Nombre de cas                     | 898                    | 107               | 14                                   | 1019  |
| Charge d'exécution en JH          | 5                      | 1,5               | 0,5                                  | 7     |

| Charge d'exécution prévisionnelle par priorité |            |          |             |       |
|------------------------------------------------|------------|----------|-------------|-------|
| Colonne1                                       | CT Simples | CT Moyen | CT Complexe | Total |
| P1 (charge en JH)                              | 3,5        | 1        | 0,5         | 5     |
| P2 (charge en JH)                              | 1          | 0,5      | 0           | 1,5   |
| P3 (charge en JH)                              | 0,5        | 0        | 0           | 0,5   |
| Charge d'exécution Totale                      | 5          | 1,5      | 0,5         | 7     |

# Zoom sur l'automatisation

# Ce qu'avait suggéré l'évaluation TMMi

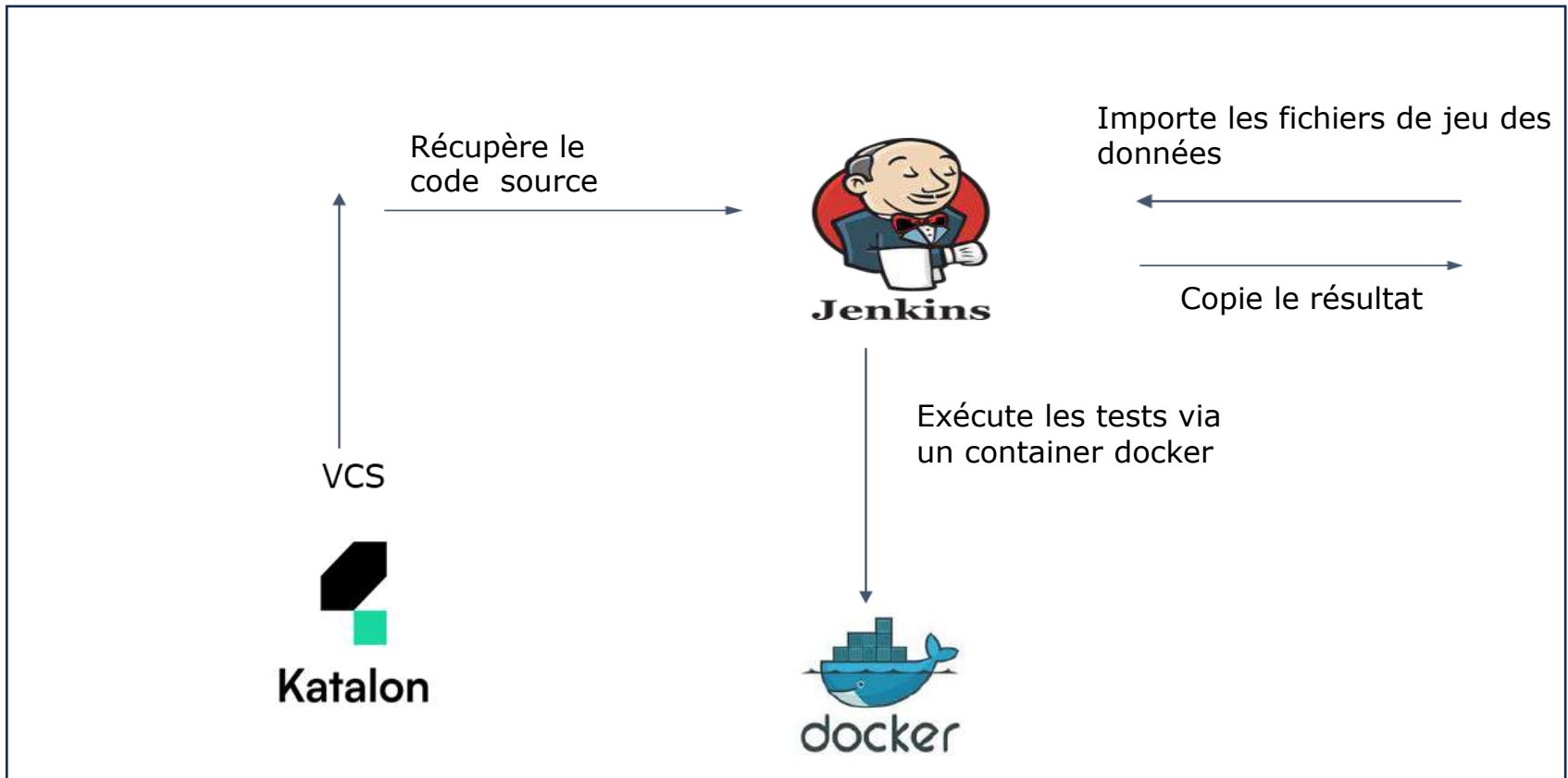
## Situation dans le plan d'action global





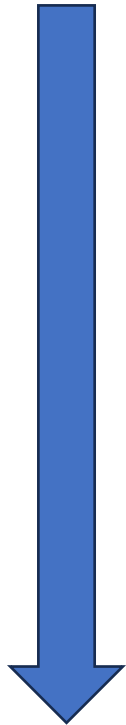
Ce que nous avons fait:

Automatisation des tests fonctionnels et intégration au sein d'une PIC (plateforme intégration continue)



A vous !

Déroulement d'un entretien: exemple de questions, réponses et notations... c'est à vous !



Description d'un Persona Testeur

Mise en situation

Question du Lead Assessor

Réponse d'un premier

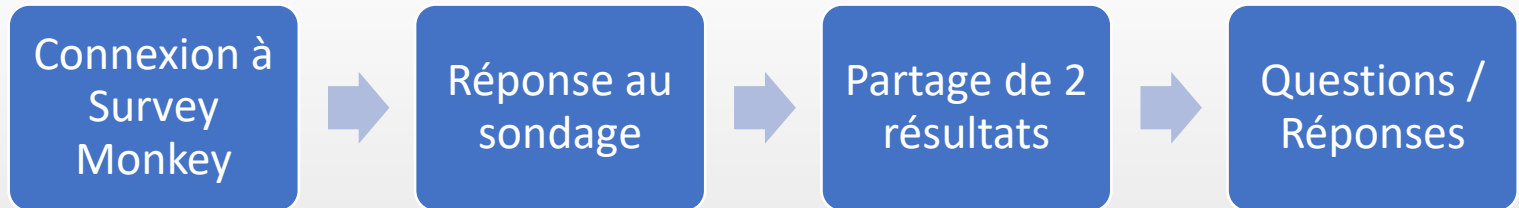
Réponse d'un second participant

Notation en groupe de la première réponse, puis de la seconde

Commentaires et conclusion

# Comment vous situer par rapport aux 5 niveaux TMMi?

---



# Objectifs 2024: la réaccreditation

# Pourquoi (ré)engager un processus de certification ?



Pour continuer à améliorer nos processus de tests sur la base de l'état de l'art

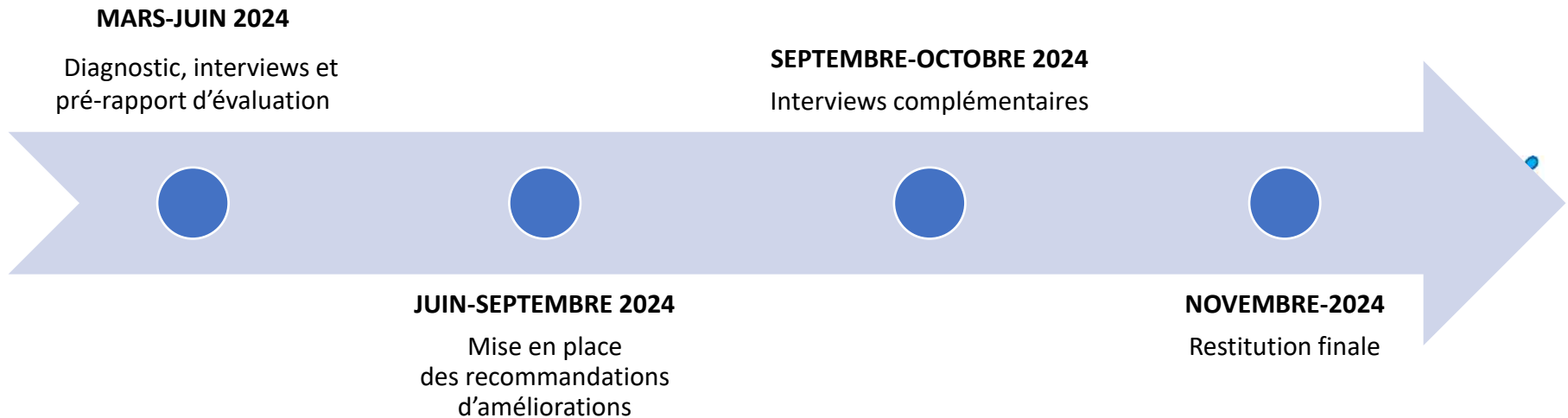


Augmentation de notre capacité grâce à l'industrialisation (automatisation et professionnalisation)



Conforter la direction et les différents partenaires sur l'expertise de la DILA dans le domaine de la qualité et du test des applications

# Comment va se dérouler la nouvelle accréditation ?



# Combien ça coûte ?

Charge de  
12 jour/h

## Préparation (Assessor: 0,5 jour; Lead Assessor: 0,5 jour)

- Prise de connaissance du contexte par l'Assessor
- Revue du plan d'amélioration de l'évaluation initiale
- Organisation du planning, des réunions et des interviews

## Revue et notation des Objectifs et Pratiques Génériques (Assessor: 0,5 jour; Lead Assessor: 1 jour)

- Pour les 10 domaines de processus des niveaux 2, 3

## Revue et notation des Objectifs et Pratiques spécifiques (Assessor: 2,5 jours; Lead Assessor: 2,5 jours)

- Interviews (Responsable de l'équipe, Test Manager, Testeurs, RH) et analyse de nouveaux éléments pour
- Valider sur un périmètre plus large les pratiques vérifiées lors de l'évaluation initiale
- Valider sur le périmètre global, la mise en œuvre des pratiques intégrées au plan d'amélioration (celles qui n'étaient pas en place)

## Notation initiale et pré-rapport (Assessor: 1 jour; Lead assessor: 1,5 jour)

- Organisation des preuves dans l'outil TMMi
- Notation consolidée
- Création et présentation d'un pré-rapport

## Assistance à la réalisation des ajustements et actions correctives (Lead Assessor : 1 jour)

- Conseil
- Revue de documents
- Fourniture de modèles

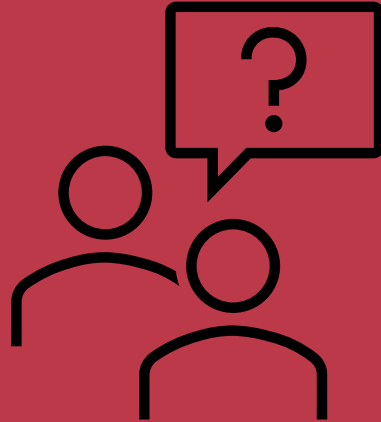
## Finalisation du rapport et publication des résultats (Assessor: - ; Lead assessor: 1 jour)

- Présentation du rapport final à la DILA
- Mise en forme et transmission des informations à la fondation TMMi
- Gestion de la publication et de la délivrance du certificat



Combien ça rapporte ?

Questions / Réponses



**MERCI DE VOTRE ÉCOUTE**  
N'OUBLIEZ PAS DE VOTER

JOURNÉE  
FRANÇAISE DES  
TESTS  
LOGICIELS

JOURNÉE  
FRANÇAISE  
DES TESTS  
LOGICIELS

VOTEZ POUR LA  
MEILLEURE  
PRÉSENTATION

